

DODATEK Č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU	
Vypracovala	Mgr. Jana Petrová ředitelka školy
Schválila	Mgr. Jana Petrová ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne	01. 10. 2020
Číslo jednací	ZŠL/1485/2020
Spisový znak / skartační znak a lhůta	1.2. / A 10

Novela školského zákona vyhlášena pod č.349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovila pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

- a) **povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem** a zároveň
- b) je stanovena **povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat.**

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví;
- nebo z důvodu nařízení karantény (není možná osobní přítomnost více než 50 % dětí, žáků, studentů);
- povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Distanční vzdělávání probíhá ve dvou rovinách **online a off-line**.

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Úprava oblastí školního řádu:

Způsob komunikace: s dětmi, žáky, jejich zákonnými zástupci pedagogičtí zaměstnanci školy komunikují v rámci technických možností a vybavení rodin přes webové stránky školy – je to hlavní komunikační kanál a e-maily, hodnocení je sdělováno přes Bakaláře, individuální situace potom řešeny telefonicky, přes online platformy.

Způsob stanovování pravidel a organizace: vzdělávání distančním způsobem je zveřejňováno na webových stránkách školy včetně harmonogramu rozvrhu online výuky a dalších důležitých informací, zasíláno zákonným zástupcům a žákům na e-mailové adresy, sdělováno přes online schůzky a další. Při off-line výuce jsou materiály předávány osobně, odevzdávání úkolů a dokumentů obecné povahy je možné i formou schránky u vchodu školy pro ty, co nemají technické zázemí k dispozici.

Omlouvání neúčasti: pravidla omlouvání neúčasti korespondují s pravidly platnými ve školním řádě. Zákonný zástupce je povinen řádně třídnímu učiteli omluvit neúčast na distanční výuce.

Hodnocení výsledků: hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání. Učitel průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech dětí, žáků a studentů, poskytuje jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporuje je v hledání řešení při problémech. V závažnějších případech je vhodné, aby učitel o situaci informoval vedení školy, a to následně zvolí koordinovaný přístup. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy.

Speciálně vzdělávací potřeby dětí a žáků: děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy (speciální pedagog, asistent pedagoga), úprava obsahu, forem, metod a hodnocení vzdělávání, předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, v použití kompenzačních pomůcek a speciálních pomůcek, využití asistenta pedagoga. Vše je na konkrétní domluvě.

Mgr. Jana Petrová
ředitelka školy