

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala	Hana Pelikánová
Schválil	Mgr. Jana Petrová
Školní řád nabývá účinnosti dne	1. září 2018
Zpracováno dne	22. 08. 2018
Č. jednací	ZŠL/0779/2018

1. Řád školní družiny vychází z řádu školy, jehož je součástí. Je vydán zákonným zástupcům dětí s přihláškou do školní družiny.
2. Ve školní družině je stanovena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje evidenci žáků, poplatků, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizuje náměty a stížnosti rodičů a žáků.
3. Školní družina je určena především žákům prvního stupně naší školy.

Kritéria pro zápis dětí do školní družiny:

1. Přednostně jsou přijímáni žáci přípravného, 1. a 2. ročníku, žáci 3. ročníku jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD, žáci 4. a 5. ročníku jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD.
2. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přijetí do ŠD není nárokové. Školní družina má 3 oddělení. V oddělení školní družiny může být nejvýše 30 dětí.
3. Za pobyt dítěte ve školní družině zákonný zástupce hradí poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel. Částka je stanovena na **100,-Kč měsíčně**. Tato částka platí pro každé jednotlivé dítě. Poplatek se hradí předem na minimálně jeden měsíc nebo lze předplatit i delší období. Pokud poplatek není uhrazen, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení dítěte ze školní družiny od prvního dne následujícího měsíce.
4. Zápis dětí do školní družiny je stanoven na určené dny posledního srpnového týdne a první den nástupu dětí do školy. Zákonný zástupce musí přihlásit i děti, které chodily do ŠD již v minulém školním roce. (Dítě nepostupuje do dalšího ročníku automaticky jako ve škole.)
5. Zákonný zástupce dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovateli rozsah docházky dítěte do školní družiny a způsob odchodu z družiny domů. Údaje se zaznamenávají v docházkové knize a tímto se řídí doba pobytu dítěte ve školní družině. Zákonný zástupce písemně omluví nepřítomnost dítěte ve ŠD, sdělí odchylky od docházky, případně, že dítě odejde ze školní družiny s jinou osobou, než je obvyklé.
6. Rozsah denního provozu školní družiny a její rozvrh stanovuje ředitel školy.
Provoz školní družiny – denně: 06.00 – 07.45 hod. nebo 08.45 hod.
11.45 – 16.00 hod. nebo 16.30 hod. nebo 17.00 hod.
Telefonní kontakt: 596 312 228, 739 669 900
7. Děti přicházejí do ŠD ráno od 06.00 do 07.45 hod. nebo do 08.30 hod., pokud jim začíná vyučování v 08.45 hod. Ráno odcházejí děti do školy pouze v doprovodu vychovatelky. Po vyučování přivádí děti do ŠD paní učitelky (1. a 2. ročník). Starší děti budou docházet do družiny samotné.
8. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje dětem rozvoj talentu v zájmových kroužcích a různými formami i přípravu na vyučování. Pokud kapacita dovolí, mohou se zájmových činností zúčastňovat i děti, které nejsou přihlášeny k pravidelné školní docházce.
V čase od: 11.45 – 13.00 – odpočinková činnost
13.00 – 15.00 – hlavní zaměstnání (zájmová činnost)
15.00 – 16.30 až 17.00 – kroužky, příprava na vyučování, relaxační činnost
9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku pro dlouhodobý nezájem o ŠD nebývá školní družina v provozu. Provoz je zajišťován po dohodě se zřizovatelem, a to v určené základní škole. Děti do této náhradní školní družiny musí být přihlášeni písemně. Náhradní školní družina nebude provozována, pokud počet přihlášených bude menší než 5. Provoz školní jídelny po dobu prázdnin není zajištěn.

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

10. V čase řádných prázdnin nabízíme dětem účast na dětských táborech, dále příměstských táborech ve spolupráci se Střediskem volného času Juventus. S přírodovědným a turistickým kroužkem pořádáme víkendové výlety, kdy dle kapacity zveme i rodinné příslušníky. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz školní družiny i školní jídelny zajištěn, s případným omezením podle pokynů hygienika apod. Zákonní zástupci, ani žádné další osoby, mimo zaměstnance školy, do školní družiny nemají přístup.
11. Děti mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se pořádaných akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů, akcí družiny a na denním hodnocení své činnosti. V rámci pitného režimu mají právo požívat připravené nápoje. Děti mají právo nedojídat oběd. Stravování dětí zajišťují zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny.
12. Děti jsou poučeny o bezpečnosti při všech činnostech, rovněž o chování a ochraně zdraví při mimořádných událostech. Dítě neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve vyučování, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Vedoucí zájmových útvarů pracujících v budově školy si vyzvedne děti ve ŠD a po ukončení je opět do družiny přivede. Děti dodržují kázeňské, hygienické a společenské návyky, šetří zařízení, hračky a pomůcky ŠD a spolužáků. Ve školní družině se děti řídí pokyny vychovatelky, řádem školy a tímto řádem školní družiny, který musí být viditelně vyvěšen na místě k tomu určeném. Na hodnocení dítěte ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole – napomenutí, důtky třídního učitele nebo ředitele školy, klasifikace snížené známky z chování. Pokud dítě soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučeno.
13. Zákonní zástupci dětí mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas nahlásit změny v údajích. Mají povinnost seznámit se s řádem ŠD a respektovat jej, ve stanoveném termínu uhradit úplatu za pobyt dítěte v ŠD, řádně odůvodňovat nepřítomnost dítěte v ŠD, a pokud dítě neodchází domů či do jiných zájmových aktivit samo, vyzvedávat ho ve stanovené době. Dle zvážení zákonných zástupců mohou mít děti převlečení pro pobyt venku, v opačném případě vychovatelka nezodpovídá za znečištění oděvu.
14. Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování dítěte ve školní družině, o akcích ŠD a účastnit se akcí určených pro rodiče.
15. Vychovatelky školní družiny nenesou odpovědnost za drahé věci, které děti donesou do školní družiny. Pokud dítě takovou věc má, může požádat vychovatelky o dočasnou úschovu.

Jednotný postup při nevyzvednutí žáka ze ŠD vydaný odborem školství a kultury Statutárního města Karviné ze dne 10. 6. 2008.

Důvody pro které žák nebyl vyzvednut ze školní družiny je možno rozdělit na:

1. méně závažné – nedorozumění v rodině, nedochvilnost zákonného zástupce
2. závažné úraz, tragická událost v rodině apod.

Pedagog ŠD bude kontaktovat rodiče, zákonné zástupce, osoby uvedené jako oprávněné k vyzvednutí žáka. V případě neúspěchu, ale až po 17. hodině, bude ŠD kontaktovat městskou policii a požádá ji o součinnost při předání žáka pedagogem. Městská policie zajistí odvoz pedagoga s žákem do místa uvedeného v evidenčním listě žáka. Pouze v případě, že se i přes veškeré úsilí nepodaří žáka ze závažného důvodu předat nikomu z osob oprávněných k převzetí žáka, bude městská policie kontaktovat službu konajícího zaměstnance OSPOD, který dítě od pedagoga převezme.

Mgr. Jana Petrová
ředitelka školy

Schválení školskou radou:

dne:

Ing. Tomáš Hronský
předseda školské rady

Příloha:

1. návratka

Řád školní družiny

Stránka 2 z 3

NÁVRATKA

Jméno žáka: _____ Třída: _____

Vyplněním a podpisem této návratky beru na vědomí, že Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace se sídlem U Lesa 713/19, 734 01 Karviná-Ráj, IČO 48004529, coby správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje (jméno a příjmení), a to za účelem vedení povinné dokumentace školy dle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a po dobu tímto zákonem stanovenou.

Zákonný zástupce byl seznámen s Řádem školní družiny.

Dne: _____ Podpis zákonného zástupce: _____